ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Jornada de Alistamiento Trimestre 1-2025, día # 4			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, febrero 06 de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Complejo Sena Salomia – Sede UCC	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Valle del Cauca - CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar y organizar material de formación
2. Inventariar el material de formación
3. Empacar el material de formación
4. Trasladar de la sede Salomia a la sede UCC-Norte el material de formación
5. Actualización de planeación pedagógica (Jornada de la tarde)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar, organizar e inventariar el material de formación disponible en ambiente informática 4 sede salomia para trasladar a sede UCC Norte.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 8:00 am, se inicia la jornada No.4 de alistamiento con la presencia de la coordinadora Nora Liliana Dossman y el equipo de instructores: Sandra Bustamante Diego Javier Martínez – María Eucaris García - Adriana Murillo – Eliana Ruiz – Mónica López – Tiberio Contreras

LOGISTICA PARA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN E INVENTARIO DE MATERIAL DE FORMACIÓN DISPONIBLE

PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN

- Se determina qué materiales de formación se incluirán en el proceso de traslado (Marcadores doble punta, diademas, memoria externa, mouse, block, colores, tijeras, colbón, carpetas, cartulina, porta-guía, cinta métrica, transportadores, escuadras, guantes, tapabocas).
- Se asignan personas responsables para cada tarea (organización, empaque, inventario).
- Se reúnen las cajas, marcadores, cinta adhesiva y otros materiales necesarios.

ORGANIZACIÓN

- Se agrupa los materiales de formación por funcionalidad
- Se Inspecciona cada material para identificar daños o faltantes. Se designa áreas separadas para materiales organizados, materiales para empaquetar y materiales ya empaquetados.

EMPAQUE

- Se utilizan cajas resistentes y del tamaño apropiado para cada tipo de material.
- Se etiquetan las cajas, marcando cada caja con el contenido y la cantidad de materiales que contiene.

INVENTARIO

- Se registra cada material, con las respectivas cantidades en una hoja de calculo

Se procede a realizar el traslado a la Sede de Salomía, en donde se tiene en cuenta los siguientes aspectos:

ALMACENAMIENTO

- Se elige un lugar limpio, seco, seguro y de fácil acceso para guardar los materiales empaquetados.
- Se ubican las cajas en el ambiente 103, las cajas de forma ordenada, de manera que sea fácil encontrar los materiales cuando sea necesario.







- En la jornada de la tarde, se realiza actualización de las planeaciones pedagógicas de los grupos presenciales (ADMI, TESOM, TGPDES, RH)

Cierre:
Se cierra la jornada, siendo las 5:00 pm del día 06 de febrero de 2025

CONCLUSIONES

- ✓ Se organizo, empaco y almaceno el material de formación en la sede Salomia (Taller de informática 4)
- ✓ Se realizó traslado de material de formación de la sede salomia a la sede UCC-NORTE
- ✓ Se almaceno el material de formación en el ambiente 103 de la sede UCC NORTE
- ✓ Se realizó actualización de planeaciones pedagógicas de los grupos presenciales (ADMI, RH, TGPDES, TESOM)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): Dia 4 de Alistamiento 1° trimestre 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tiberio Contreras Obonaga	7.555053		✓		CEAI	tcontreras@sena.edu.co	3166206614	N/A	
2	Eliana Ruiz G	66970060		✓		CEAI	eruizg@sena.edu.co	3105817767	—	
3	Mª Eucaris Coren	29702006		✓		CEAI	instructora2022@gmail.com	316 3749234	—	
4	DIEGO JAVIER MARTINEZ S	16662094		✓		CEAI	djmartinez@sena	3012187698	N/A	
5	Sandra Bustamante	66952325		✓		CEAI	sbustamante2018@gmail.com	3004926752	N/A	
6	Monica Alexandra Lopez Taborda	38567316		✓		CEAI	malopezt@sena.edu.co	318315 8848	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.